Общество с ограниченной ответственностью "Медицинский центр Капитал-Здоровье"

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Москва**

|  |
| --- |
| Об утверждении политики в отношении обработки, передачи и защиты персональных данных |

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке и передачи в информационных системах с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,в ООО "МЦ Капитал-Здоровье

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить политику ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ в отношении обработки, передачи и защиты персональных данных (приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей работников ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение №2).
3. УтвердитьПеречень должностей работников ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (приложение №3).
4. Утвердить форму обязательства о неразглашении персональных данных (приложение № 4).
5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение №5).
6. Утвердитьформусогласияи передачу персональных данных(приложение№6).
7. Разместить политику ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ в отношении обработки, передачи и защиты персональных данных на официальном сайте ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ (http://www.mgido.ru/).
8. Приказ ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ от «№ «Об утверждении политики в отношении обработки, передачи и защиты персональных данных», считать утратившими силу.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор В.Л. Лиходиевский**

**Приложение 1**

Настоящая Политика в отношении обработки, передачи и защиты персональных данных ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ(далее –Оператор), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн), оператором которых является ООО«МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ».

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ», в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

1.4. Обработка ПДн в «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» осуществляется в связи с выполнением Центром функций, предусмотренных ее учредительными документами, и определяемых:

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПДн в «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5. «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6. Действующая редакция хранится в месте нахождения «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» по адресу: г. Москва, ул. Люблинская, д. 104. Электронная версия Политики на сайте по адресу:  https://mgido.ru/files/politika\_obrabot\_pd.docx

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Медицинская деятельность – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

**3. Принципы обеспечения безопасности персональных данных**

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПДн при их обработке в «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности Пдн «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»руководствуется следующими принципами:

– законность: защита ПДн основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн;

– системность: обработка ПДн в «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн;

– комплексность: защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Центра и других имеющихся в «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» систем и средств защиты;

– непрерывность: защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

– своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки;

– преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДн осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПДн в «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДн, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

– персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн;

– минимизация прав доступа: доступ к ПДн предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

– гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПДн при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Центра, а также объема и состава обрабатываемых ПДн;

– специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПДн осуществляется Работниками, имеющими необходимые квалификацию и опыт;

– эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика Центра предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДн;

– наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПДн должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

– непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДн, а результаты контроля регулярно анализируются.

3.3. В «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» не производится обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПДн в «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ», в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» ПНд уничтожаются или обезличиваются.

3.4. При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости – и актуальность по отношению к целям обработки. «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

**4. Обработка персональных данных**

4.1. Получение ПДн.

4.1.1. Все ПДн следует получать от самого субъекта. Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, перечне действий с ПДн, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПДн, создаются путем:

а) копирования оригиналов документов;

б) внесения сведений в учетные формы;

в) получения оригиналов необходимых документов.

Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемым Центром, определяется в соответствии с законодательством и внутренними регулятивными документами Центром.

4.2. Обработка ПДн

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

– с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

– в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, разрешенные для распространения).

Доступ Работников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ».

Допущенные к обработке ПДн Работники под роспись знакомятся с документами «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ», устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

«МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПДн.

4.2.2. Цели обработки ПДн:

– обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006;

– осуществление трудовых отношений;

– осуществление гражданско-правовых отношений.

4.2.3. Категории субъектов персональных данных

В «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» обрабатываются ПДн следующих субъектов:

– физические лица, состоящие с Центром в трудовых отношениях;

– физические лица, являющие близкими родственниками сотрудников «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»;

– физические лица, уволившиеся из «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»;

– физические лица, являющиеся кандидатами на работу;

– физические лица, состоящие с «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» в гражданско-правовых отношениях;

– физические лица, обратившиеся в «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» за медицинской помощью, а также физические лица, являющиеся близкими родственниками и законными представителями пациентов;

– физические лица (сотрудники и представители) действующих контрагентов ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ (юридических лиц);

4.2.4. ПДн, обрабатываемые «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»:

– данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

– данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу в «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»;

– данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;

– данные, полученные при оказании медицинской помощи;

4.2.5. Обработка персональных данных ведется:

– с использованием средств автоматизации;

– без использования средств автоматизации.

4.3. Хранение ПДн

4.3.1. ПДн субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (регистратура).

4.3.3. ПДн субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Уничтожение ПДн

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДн, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

4.4.2. ПДн на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

4.5. Передача ПДн

4.5.1. «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»передает ПДн третьим лицам в следующих случаях:

– субъект выразил свое согласие на такие действия;

– передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПДн

Третьи лица, которым передаются ПДн:

– Пенсионный фонд Российской Федерации для учета (на законных основаниях);

– Налоговые органы Российской Федерации (на законных основаниях);

– Фонд социального страхования (на законных основаниях);

– страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);

– банки для начисления заработной платы (на основании договора);

– судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством;

– бюро кредитных историй (с согласия субъекта);

– юридические фирмы, работающие в рамках законодательства РФ, при неисполнении обязательств по договору займа (с согласия субъекта);

**5. Защита персональных данных**

5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.

5.5. Основными мерами защиты ПДн, используемыми «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ», являются:

5.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПДн, которое осуществляет организацию обработки ПДн, контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПДн;

5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПДн;

5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;

5.5.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

5.5.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей ПДн, обеспечение их сохранности;

5.5.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

5.5.7. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

5.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн;

5.5.9. Установление правил доступа к обрабатываемым ПДн, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

5.5.10. Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.5.11. Ознакомление работников «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

5.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

**6. Основные права субъекта ПДн и обязанности «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»**

6.1. Основные права субъекта ПДн

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его

персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Обязанности «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ»

«МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ» обязан:

– при сборе ПДн предоставить информацию об обработке его ПДн;

– в случаях если ПДн были получены не от субъекта ПДн уведомить субъекта;

– при отказе в предоставлении ПДн субъекту разъясняются последствия такого отказа;

– опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;

– принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

– давать ответы на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями ст.ст. 3, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на передачу персональных данных, разрешенных для распространения ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ,

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

**Цель обработки персональных данных:**

*- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;*

*- начисление заработной платы;*

*- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;*

*- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;*

*- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;*

*- предоставление налоговых вычетов;*

*- исполнение обязательств, предусмотренных договорами, в части предоставления контрагентам персональных данных ответственных работников;*

*- предоставление сведений о персональных данных по запросам правоохранительных органов и судов;*

*- размещение сведений о персональных данных на информационных ресурсах работодателя (в необходимых случаях, предоставляется доступ неограниченному кругу лиц);*

*- обеспечения моей личной безопасности, а также для обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении работодателя;*

*- учёта информации об использовании мною услуг корпоративной связи;*

*- облегчения коммуникаций между мной и другими сотрудниками ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ посредствам ведения справочника контактных данных с использованием средств автоматизации в пределах локально вычислительной сети ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ, а также посредствам размещения в помещениях ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ общедоступных информационных стендов;*

*- выполнения мной трудовой функции, возложенной на меня ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ посредством подготовки и дальнейшего использования (в том числе передачи третьим лицам) визитных карточек;*

*- организации и проведения ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ мероприятий, направленных на повышение узнаваемости и лояльности в отношении ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ, а также продвижение услуг ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ;*

*- осуществления дистанционного взаимодействия ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ с пациентами и иными заинтересованными лицами в рамках сервисно-информационного обслуживания путём использования телефонной связи, служб мгновенных сообщений, IP-телефонии, электронной почты;*

*- осуществления дистанционного взаимодействия ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ с пациентами, обучающимися и иными заинтересованными лицами посредством сайта ООО «МЦ КАПИТАЛ-ЗДОРОВЬЕ в сети «Интернет»;*

*- организация моего обучения, повышения моей квалификации и проверки моих знаний, осуществления оценки моих деловых, личностных качеств и результатов моего труда, а также осуществления моей оценки удовлетворённости своим трудом;*

*- оформления для меня командировочных документов, а также бронирования и приобретения гостиничных мест и транспортных билетов в моих интересах при направлении в командировки.*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: (поля заполняются применительно к конкретному работнику)**

*- фамилия, имя, отчество;*

*- год, месяц, дата и место рождения;*

*- свидетельство о гражданстве (при необходимости);*

*- реквизиты документа, удостоверяющего личность;*

*- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;*

*- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;*

*- номер полиса обязательного медицинского страхования;*

*- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;*

*- почтовый и электронный адреса;*

*- номера телефонов;*

*- фотографии;*

*- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;*

*- сведения о семейном положении и составе семьи;*

*- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;*

*- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;*

*- сведения об ученной степени;*

*- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;*

*- сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению;*

*- сведения о работе, в том числе: дата, основания поступления на работу и назначения на должность, перевода, перемещения на иную должность работы. Наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы. Результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;*

*- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашений к нему;*

*- сведения о наличии или отсутствии судимости;*

*- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;*

*- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаков отличия;*

*- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;*

*- номер расчетного счета;*

*- номер банковской карты;*

*- иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.*

*Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.*

*Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, включение в списки (реестры) и отчетные формы)*

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору бессрочно и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО) подпись